Norma Sectorial de Competencia Laboral – I.COND.01

| Campo | Valor |
|--|--|
| Código NSCL | I.COND.01 (propuesto) |
| Versión | V1.0 - PROYECTO |
| Estado del producto | Proyecto para Mesa Sectorial |
| Fecha de elaboración | 2025-08-12 |
| Mesa Sectorial / Código | Transporte y Logística / [Asignar] |
| Regional / Centro de Formación | [Asignar] |
| Ámbito | A: A1, A2, B1, C1 B: B2, C2, B3, C3 |
| Esta NSCL reemplaza a | N/A (Nueva) |
| Toma como referente (internacional, si aplica) | CIUO/CNO (opcional) |
| Fechas (publicación / revisión / aprobación Consejo) | [dd/mm/aaaa] / [dd/mm/aaaa] / [dd/mm/aaaa] |
| No. de Acta Consejo Ejecutivo | [Asignar] |

Título, Propósito, Rango y Cobertura

| Sección | Contenido |
|---------------------------------------|--|
| Título de la NSCL | Planificar la instrucción de conducción conforme a normativa vigente y lineamientos pedagógicos del SENA y MinTransporte. |
| Propósito clave (1.er nivel) | Formar conductores aplicando estrategias pedagógicas, técnicas de conducción y normatividad vigente, asegurando seguridad vial y cumplimiento regulatorio. |
| Rango de aplicación | Ámbito A (A1, A2, B1, C1) y Ámbito B (B2, C2, B3, C3). Ambientes: aula, virtual, simulador, pista y vía pública. |
| Cobertura curricular (Res. 9425/2022) | M1 (Teórico), M2 (Básico aplicado), M3 (Específico). |

Mapa Funcional (resumen)

| Nivel | Función | |
|-----------|---|--|
| 1.º nivel | Propósito clave: Formar conductores aplicando estrategias pedagógicas, técnicas y normatividad vigente. | |
| 2.º nivel | Planificar la instrucción de conducción. | |
| 3.º nivel | Instruir sobre el funcionamiento y revisión del vehículo. | |
| 4.º nivel | Dirigir la práctica de conducción en diferentes condiciones. | |
| 5.º nivel | Evaluar el desempeño del aprendiz y brindar realimentación. | |

Términos Técnicos Utilizados

| Término | Definición | |
|---------------|--|--|
| ABP | Aprendizaje Basado en Problemas. | |
| P.A.S. | Proteger, Avisar, Socorrer (protocolo de atención en siniestros). | |
| Doble comando | Adaptación de control para uso del instructor durante la práctica. | |
| RCE | Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual. | |
| RTM | Revisión técnico-mecánica y de emisiones. | |

Actividades Clave

| Actividad | Descripción |
|-----------|---|
| 1 | Planificación didáctica de la instrucción |
| 2 | Gestión de recursos y ambientes de aprendizaje |
| 3 | Programación de secuencia e intensidades horarias |
| 4 | Cumplimiento normativo y de seguridad para la instrucción |

Criterios de Desempeño Específicos

| Criterio | Descripción | Actividad |
|----------|---|-----------|
| 1.1 | Define objetivos de aprendizaje medibles alineados con el currículo (Res. 9425/2022). | 1 |
| 1.2 | Selecciona metodología activa (ABP u otra) y estrategias de evaluación coherentes con el perfil del aprendiz. | 1 |
| 1.3 | Integra contenidos transversales: movilidad segura y sostenible, normas de tránsito y señalización. | 1 |
| 1.4 | Articula contenidos específicos según categoría (A1–C3) y contexto local. | 1 |
| 1.5 | Establece indicadores y rúbricas de evaluación por competencias. | 1 |
| 1.6 | Prevé ajustes razonables e inclusión para necesidades diversas. | 1 |
| 1.7 | Incorpora recursos ANSV, guía didáctica y soportes digitales pertinentes. | 1 |
| 1.8 | Valida la coherencia del plan con normativa vigente y procedimientos institucionales. | 1 |
| 2.1 | Identifica y reserva ambientes (aula, virtual, simulador, pista y vía pública). | 2 |
| 2.2 | Lista recursos y equipos, verifica estado y disponibilidad. | 2 |
| 2.3 | Asegura vehículos con doble comando y adaptaciones requeridas por categoría. | 2 |
| 2.4 | Integra protocolos de SST, señalización, emergencias y primeros auxilios (P.A.S.). | 2 |
| 2.5 | Garantiza documentación exigible: SOAT, RTM, RCE y tarjeta de servicio. | 2 |
| 2.6 | Define medidas logísticas para usuarios vulnerables y con discapacidad. | 2 |
| 2.7 | Asegura trazabilidad documental de la planificación y recursos. | 2 |
| 3.1 | Construye malla y secuencia M1–M2–M3 conforme intensidades y contenidos de la Res. 9425/2022. | 3 |
| 3.2 | Calendariza sesiones con continuidad y límite de 3 meses (Decreto 1500/2009, art. 7). | 3 |
| 3.3 | Distribuye práctica 25% pista/inducción y 75% vía pública según categoría (Decreto 1500/2009, art. 7). | 3 |
| 3.4 | Programa evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas. | 3 |
| 3.5 | Publica el cronograma y obtiene aceptación del aprendiz. | 3 |
| 3.6 | Gestiona reprogramaciones conforme a la política institucional. | 3 |

| 4.1 | Verifica requisitos del aprendiz (edad, alfabetización y/o licencia según aplique). | 4 |
|-----|---|---|
| 4.2 | Gestiona identificación biométrica y registros exigidos (RUNT) antes del curso. | 4 |
| 4.3 | Integra protocolos de atención a siniestros y planes de emergencia. | 4 |
| 4.4 | Incluye conducción eficiente y gestión ambiental en la planificación. | 4 |
| 4.5 | Asegura protección de datos personales y confidencialidad. | 4 |
| 4.6 | Estandariza listas de chequeo preoperacional y de alistamiento. | 4 |
| 4.7 | Evidencia uso de malla ABP, guía didáctica y recursos ANSV (Res. 3245/2009 art. 1A – mod. 9425/2022). | 4 |

Criterios de Desempeño Generales (A-E)

| Código | Criterio general | Aplica | Actividad relacionada |
|--------|--|--------|-----------------------|
| A1 | Identificación de peligros y definición de controles | Aplica | 2, 4 |
| A2 | Respuesta ante contingencias en pista/vía | Aplica | 4 |
| A3 | Señalización y demarcación de seguridad en ambientes | Aplica | 2 |
| A4 | Matriz de riesgos por actividad y ambiente | Aplica | 1, 2, 3, 4 |
| B1 | Uso de EPP y elementos de seguridad | Aplica | 2 |
| B2 | Pausas activas, ergonomía y control de fatiga | Aplica | 3, 4 |
| В3 | Reporte e investigación de incidentes | Aplica | 4 |
| B4 | Protocolos P.A.S. y emergencia | Aplica | 2, 4 |
| B5 | Ajustes razonables para personas con discapacidad | Aplica | 1, 2 |
| C1 | Conducción eficiente / eco-conducción | Aplica | 4 |
| C2 | Manejo de residuos (aceites, llantas, etc.) | Aplica | 2, 4 |
| C3 | Control de ruido y emisiones en práctica | Aplica | 3, 4 |
| D1 | Trazabilidad documental (planes, listas, evaluaciones) | Aplica | 1, 2, 3, 4 |
| D2 | Protección de datos personales | Aplica | 4 |
| D3 | Custodia de instrumentos de evaluación | Aplica | 1, 3, 4 |
| D4 | Comunicación a interesados (aprendices, CEA, SED) | Aplica | 3, 4 |
| E1 | Cumplimiento de currículo oficial e intensidad horaria | Aplica | 1, 3 |
| E2 | Uso de recursos ANSV / guía didáctica / malla ABP | Aplica | 1, 4 |
| E3 | Calidad del servicio y atención al usuario | Aplica | 3, 4 |

Conocimientos Esenciales

| Ítem | Conocimiento esencial | Asociación a criterios |
|------|---|------------------------|
| a. | Resolución 9425 de 2022 – contenidos y módulos M1–M3 | (1.1, 1.3, 3.1, E1) |
| b. | Decreto 1500 de 2009 – art. 7: continuidad, tiempos y práctica 25%/75% | (3.2, 3.3, E1) |
| C. | Resolución 3245 de 2009 (y mod. 9425/2022) – herramientas didácticas y vehículos de instrucción | (2.3, 4.7, E2) |
| d. | Código Nacional de Tránsito – normas, infracciones, señalización | (1.3) |
| e. | Metodologías activas (ABP) y diseño instruccional por competencias | (1.2, 1.5, E2) |
| f. | Evaluación por competencias, rúbricas e indicadores | (1.5, 3.4, D3) |
| g. | Inclusión y ajustes razonables | (1.6, B5) |
| h. | SST y atención a emergencias (P.A.S.) | (2.4, 4.3, B4) |
| i. | Protección de datos personales (habeas data) | (4.5, D2) |
| j. | Gestión de riesgos (identificación, valoración, control) | (A1, A4) |
| k. | Conducción eficiente y gestión ambiental | (4.4, C1, C2) |
| I. | Trazabilidad documental y control de registros | (2.7, D1) |
| m. | Planificación curricular, malla y secuenciación | (3.1, 3.4, E1) |

Evidencias Requeridas

Evidencias de desempeño (directas)

| Código | Evidencia | Asociación a criterios |
|--------|---|---------------------------|
| D-1 | Presenta y defiende el plan de clase ABP ante el CEA/mesa interna | (1.1–1.8, D1, E2) |
| D-2 | Verifica recursos, vehículos y ambientes según lista de chequeo | (2.1–2.7, A1, B1, D1) |
| D-3 | Calendariza y comunica el cronograma a las partes interesadas | (3.1–3.6, D4) |
| D-4 | Evidencia requisitos del aprendiz y protocolos de seguridad | (4.1–4.7, A2, B4, C1, D2) |

Evidencias de producto

| Código | Evidencia | Asociación a criterios |
|--------|---|------------------------|
| P-1 | Plan de clase aprobado (incluye objetivos, metodología, evaluación) | (1.1–1.8, D1) |
| P-2 | Malla curricular y guía didáctica | (1.2, 3.1, E2) |
| P-3 | Cronograma oficial de formación | (3.1–3.6, D4) |
| P-4 | Listas de chequeo (recursos, preoperacional, seguridad) | (2.2, 2.3, 4.6, A1) |
| P-5 | Matriz de riesgos y plan de emergencias | (A1, A4, B4) |

Evidencias de conocimiento

| Código | Evidencia | Asociación a criterios |
|--------|--|------------------------|
| K-1 | Prueba escrita sobre normativa (9425/2022, 3245/2009, 1500/2009) | (1.1, 3.2, 3.3, E1) |
| K-2 | Estudio de caso (ABP) de planificación y trazabilidad | (1.2, 2.7, D1) |
| K-3 | Cuestionario sobre SST, P.A.S. y gestión ambiental | (2.4, 4.3–4.4, B4, C1) |
| K-4 | Cuestionario de protección de datos personales | (4.5, D2) |

Equipo SENA / Comité Técnico / Validación / Consejo Ejecutivo

| Dejar constancia de los integrantes | organizaciones. | ciudades v act | as según el | procedimiento | de la Mesa Sectorial. |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------|---------------|-----------------------|
| | | | | | |