

Norma Sectorial de Competencia Laboral – I.COND.04

Campo	Valor
Código NSCL	I.COND.04 (propuesto)
Versión	V1.0 - PROYECTO
Estado del producto	Proyecto para Mesa Sectorial
Fecha de elaboración	2025-08-12
Mesa Sectorial / Código	Transporte y Logística / [Asignar]
Regional / Centro de Formación	[Asignar]
Ámbito	A: A1, A2, B1, C1 B: B2, C2, B3, C3
Esta NSCL reemplaza a	N/A (Nueva)
Toma como referente (internacional, si aplica)	CIUO/CNO (opcional)
Fechas (publicación / revisión / aprobación Consejo)	[dd/mm/aaaa] / [dd/mm/aaaa] / [dd/mm/aaaa]
No. de Acta Consejo Ejecutivo	[Asignar]

Título, Propósito, Rango y Cobertura

Sección	Contenido
Título de la NSCL	Evaluar el desempeño integral del aprendiz y brindar retroalimentación para la mejora continua.
Propósito clave (1.er nivel)	Formar conductores aplicando estrategias pedagógicas, técnicas de conducción y normatividad vigente, asegurando seguridad vial y cumplimiento regulatorio.
Rango de aplicación	Ámbito A (A1, A2, B1, C1) y Ámbito B (B2, C2, B3, C3). Ambientes: aula/virtual, simulador/pista y vía pública.
Cobertura curricular (Res. 9425/2022)	M1 (Teórico) y M3 (Específico), articulación con M2 para evidencias básicas aplicadas.

Mapa Funcional (resumen)

Nivel	Función
1.º nivel	Propósito clave: Formar conductores aplicando estrategias pedagógicas, técnicas y normatividad vigente.
2.º nivel	Planificar la instrucción de conducción.
3.º nivel	Instruir sobre el funcionamiento y revisión del vehículo.
4.º nivel	Dirigir la práctica de conducción en diferentes condiciones.
5.º nivel	Evaluar el desempeño del aprendiz y brindar realimentación.

Términos Técnicos Utilizados

Término	Definición
Rúbrica de desempeño	Instrumento con criterios y niveles de logro para valorar desempeño práctico.
Matriz de especificación	Tabla que asegura representatividad de contenidos y habilidades en una prueba.
Validez / Confiabilidad	Propiedades psicométricas básicas de instrumentos de evaluación.
Triangulación de evidencias	Cruce de desempeño, producto y conocimiento para decidir logro.
Escala de logro	Gradación cualitativa/cuantitativa (p. ej., Insuficiente–Básico–Alto).

Actividades Clave

Actividad	Descripción
1	Diseño y validación de instrumentos de evaluación
2	Aplicación de evaluaciones teóricas y prácticas en condiciones estandarizadas
3	Registro, trazabilidad, custodia y reporte de resultados
4	Retroalimentación, cierre del proceso y plan de mejora

Criterios de Desempeño Específicos

Criterio	Descripción	Actividad
1.1	Elabora matriz de especificación alineada a contenidos y criterios por categoría (Res. 9425/2022).	1
1.2	Construye rúbricas de maniobras y listas de chequeo con niveles de logro definidos.	1
1.3	Diseña bancos de preguntas y casos (ABP) con claves y criterios de corrección.	1
1.4	Verifica validez de contenido y confiabilidad básica de los instrumentos.	1
1.5	Incluye ajustes razonables y accesibilidad para población con discapacidad.	1
2.1	Aplica pruebas teóricas/prácticas bajo condiciones seguras y estandarizadas.	2
2.2	Observa y registra desempeño en tiempo real con instrumentos definidos.	2
2.3	Triangula evidencias de desempeño, producto y conocimiento para decidir el logro.	2
2.4	Garantiza imparcialidad, confidencialidad y ética evaluativa.	2
2.5	Activa protocolos de SST y de atención a incidentes durante las evaluaciones prácticas.	2
3.1	Registra resultados y hallazgos en formatos institucionales con trazabilidad.	3
3.2	Custodia instrumentos, actas y soportes conforme a protección de datos.	3
3.3	Reporta resultados a los sistemas y actores definidos por la entidad (p. ej., CEA/SED/MinTransporte según aplique).	3
3.4	Consolida indicadores y emite informe técnico del proceso evaluativo.	3
4.1	Entrega retroalimentación específica y oportuna basada en evidencias.	4
4.2	Acuerda plan de mejora y actividades remediales cuando corresponda.	4
4.3	Documenta el cierre del proceso y comunica decisiones con transparencia.	4

Criterios de Desempeño Generales (A–E)

Código	Criterio general	Aplica	Actividad relacionada
A1	Identificación de peligros en ambientes de evaluación y controles	Aplica	2
A2	Gestión de emergencias en pruebas prácticas	Aplica	2
B1	Bienestar, pausas activas y control de fatiga/estrés en evaluación	Aplica	2
C1	Uso eficiente de recursos y manejo de residuos	Aplica	2
D1	Trazabilidad documental, integridad y custodia de información	Aplica	3
D2	Protección de datos personales y confidencialidad de resultados	Aplica	2, 3
E1	Alineación con currículo oficial, estándares y normativa vigente	Aplica	1, 2
E2	Equidad e imparcialidad (sin sesgos) y ajustes razonables	Aplica	1, 2, 4
E3	Calidad del servicio y comunicación efectiva con el aprendiz	Aplica	4

Conocimientos Esenciales

Ítem	Conocimiento esencial	Asociación a criterios
a.	Evaluación por competencias: criterios, evidencias, desempeño/producto/conocimiento	(2.3, E1)
b.	Psicometría básica: validez, confiabilidad, error de medición	(1.4)
c.	Matriz de especificación y diseño de bancos de ítems/casos	(1.1, 1.3, D1)
d.	Rúbricas de maniobras y observación estructurada	(1.2, 2.2)
e.	Ética evaluativa, imparcialidad y manejo de conflictos de interés	(2.4, E2)
f.	Normativa aplicada (Res. 9425/2022; Decreto 1500/2009 arts. 7, 18–19)	(1.1, 2.1, 3.3)
g.	SST en evaluación práctica y protocolos P.A.S.	(2.5, A2)
h.	Protección de datos (habeas data) y custodia documental	(3.2, D2)
i.	Comunicación asertiva y retroalimentación efectiva	(4.1, 4.2, E3)
j.	Indicadores y análisis de resultados de evaluación	(3.4, D1)

Evidencias Requeridas

Evidencias de desempeño (directas)

Código	Evidencia	Asociación a criterios
D-1	Aplica instrumentos con estandarización y seguridad	(2.1–2.5, A1, A2)
D-2	Observa y registra desempeño de manera objetiva	(2.2, 2.3, E2)
D-3	Entrega retroalimentación basada en evidencias y define plan de mejora	(4.1–4.2, E3)

Evidencias de producto

Código	Evidencia	Asociación a criterios
P-1	Matriz de especificación y bancos de preguntas/casos	(1.1, 1.3, D1)
P-2	Rúbricas de maniobras y listas de chequeo validadas	(1.2, 1.4)
P-3	Actas, registros y reportes consolidados	(3.1–3.4, D1)

Evidencias de conocimiento

Código	Evidencia	Asociación a criterios
K-1	Prueba escrita de evaluación por competencias y psicometría básica	(1.4, 2.3)
K-2	Estudio de caso: sesgos en evaluación y medidas de mitigación	(2.4, E2)

Equipo SENA / Comité Técnico / Validación / Consejo Ejecutivo

Dejar constancia de los integrantes, organizaciones, ciudades y actas según el procedimiento de la Mesa Sectorial.