

Norma Sectorial de Competencia Laboral – I.COND.05

Campo	Valor
Código NSCL	I.COND.05 (propuesto)
Versión	V1.0 - PROYECTO
Estado del producto	Proyecto para Mesa Sectorial
Fecha de elaboración	2025-08-12
Mesa Sectorial / Código	Transporte y Logística / [Asignar]
Regional / Centro de Formación	[Asignar]
Ámbito	A: A1, A2, B1, C1 B: B2, C2, B3, C3
Esta NSCL reemplaza a	N/A (Nueva)
Toma como referente (internacional, si aplica)	CIUO/CNO (opcional)
Fechas (publicación / revisión / aprobación Consejo)	[dd/mm/aaaa] / [dd/mm/aaaa] / [dd/mm/aaaa]
No. de Acta Consejo Ejecutivo	[Asignar]

Título, Propósito, Rango y Cobertura

Sección	Contenido
Título de la NSCL	Gestionar ambientes y recursos de aprendizaje para la formación en conducción.
Propósito clave (1.er nivel)	Formar conductores aplicando estrategias pedagógicas, técnicas de conducción y normatividad vigente, asegurando seguridad vial y cumplimiento regulatorio.
Rango de aplicación	Ámbito A (A1, A2, B1, C1) y Ámbito B (B2, C2, B3, C3). Ambientes: aula/virtual, simulador, pista y vía pública.
Cobertura curricular (Res. 9425/2022)	Transversal a M1 (Teórico), M2 (Básico aplicado) y M3 (Específico).

Mapa Funcional (resumen)

Nivel	Función
1.º nivel	Propósito clave: Formar conductores aplicando estrategias pedagógicas, técnicas y normatividad vigente.
2.º nivel	Planificar la instrucción de conducción.
3.º nivel	Instruir sobre el funcionamiento y revisión del vehículo.
4.º nivel	Dirigir la práctica de conducción en diferentes condiciones.
5.º nivel	Evaluar el desempeño del aprendiz y brindar realimentación.

Términos Técnicos Utilizados

Término	Definición
Ambiente de aprendizaje	Conjunto de condiciones físicas, tecnológicas y pedagógicas donde ocurre la formación.
Tarjeta de servicio	Documento exigido a vehículos de enseñanza con datos de habilitación.
RCE	Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
RTM	Revisión técnico-mecánica y de emisiones.
Distintivo ENSEÑANZA	Marcación externa reglamentaria para vehículos de instrucción.

Actividades Clave

Actividad	Descripción
1	Adecuar y mantener ambientes de aula/virtual, simulador y pista conforme requisitos técnicos
2	Gestionar vehículos y equipos para la instrucción (disponibilidad, mantenimiento y documentación)
3	Coordinar la operación logística de la formación (programación, reservas, control de aforo y trazabilidad)
4	Asegurar condiciones de SST, señalización, plan de emergencias y gestión ambiental

Criterios de Desempeño Específicos

Criterio	Descripción	Actividad
1.1	Verifica dimensiones, iluminación, ventilación, conectividad y mobiliario del aula/lab.	1
1.2	Configura plataformas virtuales y simuladores con accesos, perfiles y contenidos.	1
1.3	Demarca zonas de seguridad en pista y ajusta dispositivos de control de tránsito interno.	1
1.4	Mantiene inventario actualizado de recursos y estado de operatividad.	1
1.5	Aplica protocolos de limpieza, bioseguridad y conservación.	1
2.1	Asegura vehículos de instrucción con doble comando/adaptaciones y distintivos reglamentarios.	2
2.2	Verifica documentación: RTM, SOAT, RCE y tarjeta de servicio vigente.	2
2.3	Coordina mantenimiento preventivo/correctivo y calibraciones de equipos.	2
2.4	Disponibiliza EPP y kits de emergencia (extintor, botiquín, triángulos).	2
2.5	Gestiona llaves, registros y control de uso por vehículo/equipo.	2
3.1	Administra reservas de ambientes, rutas y vehículos según cronograma.	3
3.2	Controla aforo, horarios y accesos (biométrico/planes de sesión).	3
3.3	Mantiene trazabilidad documental: listas de chequeo, bitácoras y reportes.	3
3.4	Coordina permisos/avisos con autoridades o terceros para prácticas en vía.	3
3.5	Monitorea indicadores de ocupación, fallas y cumplimiento.	3
4.1	Implementa matrices de riesgos por ambiente y define controles.	4
4.2	Instala señalización y rutas de evacuación; realiza simulacros.	4
4.3	Gestiona residuos (aceites, llantas, filtros) según normativa ambiental.	4
4.4	Capacita al personal en P.A.S., primeros auxilios y manejo de extintores.	4
4.5	Atiende incidentes y activa plan de emergencias; documenta acciones.	4

Criterios de Desempeño Generales (A–E)

Código	Criterio general	Aplica	Actividad relacionada
A1	Identificación de peligros y controles por ambiente	Aplica	1, 4
A2	Planes de emergencia, evacuación y P.A.S.	Aplica	4
B1	EPP y condiciones ergonómicas del trabajo	Aplica	2, 4
B2	Gestión de fatiga, pausas activas y bienestar	Aplica	3, 4
C1	Ecoeficiencia y consumo responsable (energía/agua)	Aplica	1, 4
C2	Manejo de residuos peligrosos/no peligrosos	Aplica	4
D1	Trazabilidad documental y control de registros	Aplica	1, 2, 3
D2	Protección de datos y control de accesos	Aplica	3
E1	Cumplimiento de requisitos técnicos y normativos de ambientes/vehículos	Aplica	1, 2
E2	Calidad del servicio: disponibilidad y oportunidad	Aplica	3
E3	Mejora continua basada en indicadores	Aplica	3, 4

Conocimientos Esenciales

Ítem	Conocimiento esencial	Asociación a criterios
a.	Requisitos de ambientes de aprendizaje (aula/virtual, simulador, pista)	(1.1–1.3, E1)
b.	Infraestructura y demarcación de seguridad en pista	(1.3, A1)
c.	Documentación obligatoria de vehículos de instrucción (RTM, SOAT, RCE, tarjeta de servicio)	(2.2, E1)
d.	Adaptaciones y distintivos de vehículos (doble comando, ENSEÑANZA)	(2.1, E1)
e.	Mantenimiento preventivo/correctivo y calibraciones	(2.3)
f.	EPP y kits de emergencia	(2.4, B1)
g.	Gestión de reservas, aforo y acceso	(3.1–3.2, D2)
h.	Trazabilidad documental: listas, bitácoras, reportes	(3.3, D1)
i.	Permisos y coordinación con autoridades para prácticas en vía	(3.4, E1)
j.	Matriz de riesgos y planes de emergencia	(4.1–4.2, A2)
k.	Gestión ambiental: residuos y ecoeficiencia	(4.3, C1, C2)
l.	Indicadores operativos y mejora continua	(3.5, E3)
m.	Comunicación operativa con instructores y aprendices	(3.1, E2)

Evidencias Requeridas

Evidencias de desempeño (directas)

Código	Evidencia	Asociación a criterios
D-1	Acondiciona ambientes y verifica su operatividad antes de cada sesión	(1.1–1.5, D1)
D-2	Entrega vehículos/equipos con documentación vigente y en condiciones seguras	(2.1–2.5, E1)
D-3	Coordina la operación diaria (reservas, aforo, accesos) sin interrupciones	(3.1–3.3, E2)
D-4	Activa y ejecuta planes de emergencia cuando corresponde	(4.2, 4.5, A2)

Evidencias de producto

Código	Evidencia	Asociación a criterios
P-1	Listas de chequeo de ambientes, vehículos y EPP diligenciadas	(1.4–1.5, 2.4, D1)
P-2	Bitácoras de mantenimiento y calibraciones	(2.3, D1)
P-3	Registros de reservas, aforo y accesos	(3.1–3.2, D1, D2)
P-4	Matriz de riesgos, plan de emergencias y actas de simulacros	(4.1–4.2, A2)
P-5	Plan de gestión ambiental y registros de disposición de residuos	(4.3, C2)

Evidencias de conocimiento

Código	Evidencia	Asociación a criterios
K-1	Cuestionario sobre requisitos técnicos y documentales de ambientes/vehículos	(1.1–1.3, 2.1–2.2, E1)
K-2	Caso práctico de logística y trazabilidad operativa	(3.1–3.3, D1)
K-3	Evaluación sobre gestión de riesgos y ambiental	(4.1–4.3, A1, C1)

Equipo SENA / Comité Técnico / Validación / Consejo Ejecutivo

Dejar constancia de los integrantes, organizaciones, ciudades y actas según el procedimiento de la Mesa Sectorial.